

# (仮称) 松原ビル プロポーザルコンペ

## 技術提案書作成要領

### 1. 技術提案書の内容、書式および提出部数

■ 技術提案書の内容は下記のとおりとします。技術提案書

- (1) 業務の実施体制……………A 4 版表面 1 枚 (様式 3-1)
- (2) 業務の実施方針……………A 4 版表面 1 枚 (様式 3-2)
- (3) 提案内容……………A 4 版表面 1 枚 (様式 3-3)

■ 構成は上記 (1) ~ (3) を各 1 枚の計 3 枚で一式とします。

- ・ 全 1 部をクリップ留めにて提出してください。
- ・ 別紙の追加は認めませんので所定の枚数にレイアウトしてください。
- ・ 提案書の作成はワードに限らずイラストレーター等指定はありません。

### 2. 記載にあたっての留意事項

それぞれの項目の記載にあたっては、以下の事項に留意してください

#### (1) 業務実績について (様式 3-1 : A4)

- ・ 過去に 1 0 年間程度に関わる中で受託し完了した、代表作に関して記載してください。(用途は問いません。3 ~ 5 件程度)

#### (2) 業務体制について (様式 3-1 : A4)

- ・ ア. 今回の業務に携わる予定の代表の方を記載してください。  
共同作業チームも認めますが、各チームの責任において代表を決定願います。
- ・ イ. 設計業務を行う場合の予定される業務体制で、代表以外の意匠・電気・機械設備・構造の担当者氏名と資格及び所属に関して記載願います。

#### (3) 実施方針について (様式 3-2 : A4)

- ・ 業務への取組体制・取組姿勢、設計担当者・設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項 (提案を求めている内容は除く)、その他の業務実施上の配慮事項を文章により簡潔に記載してください。

#### (4) 提案内容について (様式 3-3 : A4)

- ・ 求める提案項目を実現するための設計手法や対処方法 (発想や解決方法 etc) について提案してください。
- ・ その他、業務を実施するにあたり重要と考えられる新たな視点での提案をしてください。
- ・ 提案は基本的な考え方を文章、模式図、スケッチ、ゾーニング等で簡潔にわかりやすく、自由にレイアウトしてください。精緻な図面を要求するものではありませんのでその部分は評価対象とはなりません。

#### (5) その他

- ・ 会社名欄には貴社の会社名を記載してください。
- ・ 具体的な図面表現については減点対象としませんが、評価基準としては重要ではありません
- ・ 提案文章と整合性のあるイメージ図は評価対象としますが、不整合と判断される場合は減点対象となる場合があります。
- ・ フォントサイズは 8 ポイント以上とし、文字サイズ等メリハリのある構成としてください。
- ・ 技術提案書の彩色やカラーコピー等は認めます。